

# Gestion immobilière, maintenance & logistique



L'équilibre entre investissement, aménagement et conformité est recherché pour la sélection des locaux d'un cabinet médical libéral afin d'offrir des soins de qualité et garantir un environnement de travail optimal.

Il convient de mettre en place les process et outils nécessaires au moment de l'installation, de les suivre et les adapter tout au long de l'exercice libéral, afin de s'assurer que les locaux respectent des normes d'accessibilité, les règles sanitaires et sécuritaires, tant pour les professionnels qui interviennent sur le site que pour les patients.

## 1 Démarches et normes d'aménagement et d'accessibilité

Un cabinet médical est un ERP classé de catégorie 5 - Établissement Recevant du Public, petites structures accueillant 100 personnes maximum sans hébergement - et doit respecter les normes et démarches liées à cette catégorie en termes d'accessibilité, d'aménagement et de sécurité. Dans le cas où des travaux sont prévus, il est essentiel d'opérer une vérification de l'entreprise qui interviendra et d'apporter une grande vigilance à ses assurances, au contenu des devis et des contrats avec vos prestataires de service.

Il est recommandé de consulter un professionnel, de se référer aux textes de loi et aux réglementations locales de votre commune et de conserver des documents prouvant que votre cabinet respecte les normes en vigueur.



**Procédures d'autorisation de travaux - Accès au site Service-public** - pour savoir si votre projet nécessite un permis de construire, une déclaration préalable de travaux ou seulement une demande d'autorisation d'aménager un ERP.  
**Critères d'accessibilité des locaux aux personnes handicapées** - référence loi du 11 février 2005  
**Accès au formulaire de demande de dérogation accessibilité** - démarches nécessitant environ 5 mois

## 2 Eléments clés pour la maintenance, l'hygiène et la sécurité des locaux

### Hygiène et désinfection

- **Nettoyage quotidien** des surfaces, des équipements médicaux, et des zones communes pour prévenir les infections.
- **Désinfection régulière** des instruments médicaux et des zones critiques (salle de soins, toilettes).
- **Stérilisation des instruments** après chaque utilisation conformément aux protocoles en vigueur.

### Sécurité incendie et entretien des équipements d'urgence

- **Vérification trimestrielle** des extincteurs, alarmes incendie, et issues de secours.
- **Maintenance des éclairages de sécurité** et des systèmes d'évacuation.
- **Formation du personnel** aux procédures d'urgence et à l'utilisation des équipements de sécurité.

### Maintenance des systèmes CVC (chauffage, ventilation, climatisation)

- **Inspection régulière** des systèmes pour garantir une bonne circulation de l'air, une température confortable et assurer l'efficacité énergétique.
- **Changement des filtres à air** pour éviter l'accumulation de contaminants.

### Calibration et entretien des équipements médicaux

- **Calibration périodique** des appareils de diagnostic (ECG, échographes, etc.) pour assurer leur précision.
- **Maintenance préventive** pour éviter les dysfonctionnements et prolonger la durée de vie des équipements.

### Vérification des installations électriques et de plomberie

- **Contrôles réguliers** des installations pour prévenir les risques électriques et les fuites d'eau.
- **Entretien des systèmes de plomberie** pour garantir un approvisionnement en eau propre et éviter les obstructions.

### Gestion des consommables et stocks

- **Suivi rigoureux** des stocks de consommables médicaux pour éviter les ruptures.
- **Vérification des dates de péremption** des produits médicaux et pharmaceutiques.

### Gestion des déchets médicaux (DASRI)

- **Collecte et élimination sécurisées** des déchets médicaux par un prestataire agréé.
- **Stockage adéquat** des déchets dans des conteneurs spécifiques pour éviter les risques de contamination.
- **Suivi des déchets** via un registre pour assurer la traçabilité et la conformité réglementaire.

### Réparation et entretien des locaux

- **Réparations rapides** des dommages aux murs, sols, et mobilier pour maintenir un environnement accueillant.
- **Entretien des espaces extérieurs** pour garantir l'accessibilité et la sécurité des patients.

### Documentation et suivi

- **Tenue de registres** pour documenter toutes les interventions de maintenance.
- **Suivi régulier** du respect des calendriers d'entretien et des normes en vigueur.

Indispensable

### Documents de référence :

- [Accès aux recommandations HAS hygiène du cabinet médical](#)
- [Guide Gestion des Déchets Infectieux - DASRI](#)



Notre site internet vous permettra d'accéder à des **OUTILS METHODOLOGIQUES** complémentaires pour vous aider dans votre gestion au quotidien.

L'**ACCOMPAGNEMENT PAR UN EXPERT**, parfois indispensable, peut-être sollicité auprès de nos services : [Formulaire de demande de contact](#)