



Vous pourrez trouver ci-dessous des exemples de questions pouvant être utilisées dans le cadre d'un entretien de recrutement pour du personnel administratif et soignant – Secrétaire Médicale, Assistant Médical, IBODE... Ces questions permettent de comprendre non seulement les compétences cliniques et techniques du candidat, mais aussi sa capacité à gérer des situations complexes dans un environnement médical.

En effet, l'évaluation des soft skills - compétences douces - est essentielle car votre salarié joue un rôle crucial dans la coordination des soins, la gestion administrative et la relation avec les patients. Les soft skills concernent les compétences interpersonnelles et comportementales, telles que la communication, l'organisation, l'empathie et la gestion du stress.

## I Recrutement d'une secrétaire médicale

Objectifs	Questions	Évaluation		
				
Évaluer l'expérience professionnelle et les compétences du candidat	<p>Pouvez-vous décrire votre expérience antérieure en tant que secrétaire médicale ou dans un rôle similaire ?</p> <p>Comment gérez-vous les moments où vous avez plusieurs tâches à accomplir en même temps, comme répondre au téléphone, accueillir un patient et gérer des dossiers urgents ?</p>			
Évaluer les compétences en gestion du temps et la capacité à travailler sous pression.	<p>Comment gérez-vous des situations où plusieurs tâches urgentes doivent être accomplies en même temps ?</p>			
Vérifier les compétences en informatique, particulièrement sur les logiciels	<p>Avez-vous déjà utilisé un logiciel de gestion de dossiers médicaux ? Si oui, lequel et comment l'utilisez-vous ?</p> <p>Comment gérez-vous l'utilisation de logiciels médicaux, d'agendas électroniques, et d'autres outils de gestion informatique ?</p>			
S'assurer de la compréhension et du respect des réglementations sur la confidentialité des données	<p>Comment assurez-vous la confidentialité des informations des patients ?</p> <p>Pouvez-vous me donner un exemple de la manière dont vous gérez les informations sensibles des patients pour garantir leur confidentialité ?</p>			
Évaluer la capacité à maintenir une bonne relation avec les patients dans des situations difficiles	<p>Comment gérez-vous un patient mécontent ou stressé au téléphone ou en personne ?</p> <p>Pouvez-vous me parler d'une situation où un patient ou un collègue était mécontent et comment vous avez résolu le conflit ?</p> <p>Racontez une situation où vous avez aidé un patient anxieux ou stressé à se calmer et à se sentir soutenu</p> <p>Pouvez-vous me décrire une situation où vous avez dû expliquer des informations médicales complexes à un patient ou à sa famille de manière claire et compréhensible ?</p>			

<p>Évaluer la compréhension des exigences du rôle.</p>	<p>Quelles sont, selon vous, les qualités essentielles d'une bonne secrétaire médicale ?</p> <p>Comment vous assurez-vous que la communication entre vous et les médecins, infirmiers et autres collègues reste fluide et efficace ? Pouvez-vous donner un exemple où vous avez dû collaborer étroitement avec l'équipe médicale ?</p>			
<p>Évaluer les compétences en résolution de problèmes et la capacité à prendre des initiatives</p>	<p>Pouvez-vous nous donner un exemple d'une situation où vous avez dû résoudre un problème dans un environnement médical ?</p> <p>Pouvez-vous décrire un moment où vous avez pris une initiative pour améliorer le fonctionnement de l'accueil des patients ou de la gestion des dossiers ?</p>			
<p>Tester la capacité à organiser et gérer efficacement son temps.</p>	<p>Comment priorisez-vous vos tâches lorsque vous êtes confrontée à des interruptions fréquentes ?</p> <p>Pouvez-vous décrire un moment où vous avez dû gérer un changement soudain dans votre emploi du temps ou dans la gestion des patients ? Comment avez-vous réagi ?</p>			
<p>Évaluer la maîtrise des tâches administratives spécifiques au poste.</p>	<p>Quelle est votre expérience dans la gestion des rendez-vous médicaux et des plannings des praticiens ?</p> <p>Comment vous assurez-vous que tous les rendez-vous sont pris correctement et que les dossiers médicaux sont bien tenus à jour malgré une charge de travail importante ?</p>			
<p>Comprendre comment la candidate gère les limites de son rôle et ses interactions avec l'équipe médicale.</p>	<p>Comment réagiriez-vous si un médecin vous demande d'effectuer une tâche en dehors de vos compétences ?</p> <p>Pouvez-vous me parler d'une situation où un patient ou un collègue était mécontent et comment vous avez résolu le conflit ?</p>			

## II Recrutement d'une assistante médicale

Ces questions permettent de comprendre non seulement les compétences cliniques et techniques du candidat, mais aussi sa capacité à gérer des situations complexes dans un environnement médical.

Objectifs	Questions	Évaluation		
				
Évaluer l'expérience professionnelle et la compréhension du rôle	<b>Pouvez-vous nous parler de votre expérience en tant qu'assistant médical et des compétences que vous avez développées ?</b>			
Évaluer l'attention aux détails et la compétence clinique du candidat.	<b>Comment assurez-vous la précision lors de la prise de constantes vitales et autres mesures cliniques ?</b>			
Vérifier les compétences informatiques, notamment sur les systèmes de gestion médicale	<b>Quelle expérience avez-vous avec les logiciels de gestion médicale, comme les dossiers de santé électroniques (DSE)</b>			
Évaluer la capacité à maintenir les limites professionnelles tout en fournissant un excellent service.	<b>Comment gérez-vous une situation où un patient a des questions médicales complexes qui dépassent votre champ de compétences ?</b>			
Tester les compétences organisationnelles et la capacité à travailler en équipe	<b>Comment gérez-vous la coordination entre les différents services médicaux, comme la planification des examens ou des consultations avec d'autres praticiens ?</b>			
Évaluer les compétences en communication et en gestion des conflits.	<b>Pouvez-vous décrire une situation où vous avez dû gérer un patient difficile ou en détresse ? Comment avez-vous géré cela ?</b>			
Évaluer la capacité à gérer plusieurs priorités et à s'organiser	<b>Comment priorisez-vous vos tâches lorsque vous devez assister plusieurs médecins ou professionnels de santé ?</b>			
S'assurer que le candidat comprend et respecte les réglementations	<b>Comment assurez-vous la confidentialité et la sécurité des informations médicales des patients ?</b>			
Évaluer la connaissance des procédures cliniques et la capacité à bien préparer les patients.	<b>Quelles procédures suivez-vous lors de la préparation d'un patient pour un examen ou une procédure médicale</b>			
Tester la capacité à gérer les stocks et à anticiper les besoins du cabinet	<b>Comment vous assurez-vous que les fournitures médicales sont correctement stockées et disponibles en tout temps ?</b>			

### III Recrutement d'une IDE Bloc Opératoire

Ces questions permettent d'évaluer non seulement les compétences techniques, mais aussi les qualités humaines essentielles pour réussir dans un bloc opératoire, telles que la gestion du stress, la communication et la capacité à réagir rapidement.

Objectifs	Questions	Évaluation		
				
Évaluer l'expérience spécifique dans divers types de chirurgies	Pouvez-vous décrire votre expérience en tant qu'infirmière de bloc opératoire et les types de chirurgies auxquelles vous avez participé ?			
Évaluer les compétences en gestion de la stérilité et de la préparation du bloc opératoire.	Comment vous assurez-vous de la stérilisation et de la préparation correcte du matériel chirurgical avant une intervention ?			
Tester la capacité à garder son calme et à réagir rapidement dans des situations critiques.	Comment réagissez-vous face à une urgence peropératoire, comme une hémorragie inattendue ?			
Évaluer la connaissance des procédures préopératoires.	Pouvez-vous expliquer les étapes que vous suivez pour préparer un patient pour la chirurgie ?			
Vérifier la capacité à coordonner et à collaborer avec d'autres membres de l'équipe médicale.	Comment gérez-vous la communication entre l'équipe chirurgicale et l'équipe anesthésique pendant une intervention ?			
Évaluer la rigueur et l'attention portée à la sécurité du patient et à la gestion du matériel	Comment vous assurez-vous que les instruments chirurgicaux sont comptés correctement avant, pendant et après l'intervention ?			
Évaluer la capacité à prendre des décisions rapides et efficaces dans un environnement stressant	Pouvez-vous partager un exemple où vous avez dû résoudre un problème de dernière minute avant ou pendant une intervention ?			
Évaluer les compétences en soins infirmiers intra-opératoires et la connaissance des protocoles de sécurité.	Comment assurez-vous la sécurité du patient tout au long de l'intervention, de l'installation à la surveillance postopératoire immédiate ?			
Tester la résilience émotionnelle et la gestion du stress dans des situations prolongées ou tendues	Comment gérez-vous le stress lié aux longues interventions chirurgicales ou à celles avec des complications inattendues ?			
Évaluer l'ouverture aux nouvelles technologies et la capacité à s'adapter aux évolutions dans le domaine chirurgical	Quelle est votre expérience avec les nouvelles technologies ou techniques chirurgicales, telles que la chirurgie robotique ou les systèmes d'imagerie intra-opératoire ?			